

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Sitoumuksen hyväksymien UNICEFin ja Tampereen kaupungin yhteistyöstä
Lapsiystävällinen kunta -mallissa
TRE:7891/04.04.01/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

lapsiasiamies Tiia Heinäsuo, puh. 050 4112434, etunimi.sukunimi@tampere.fi, projektisuunnittelija Johanna Pyymäki, puh. 041 7307248, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn UNICEFin ja Tampereen kaupungin yhteistyöstä Lapsiystävällinen kunta -mallissa laaditun sitoumuksen oheisen liitteen mukaisesti.

Perustelut

Tampereen kaupunginhallitus päätti 10.8.2020 kokouksessaan, että kaupunki hakee mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin. UNICEF valitsi Tampereen ja seitsemän muuta kuntaa mukaan vuoden 2021 alusta. Kaikkiaan vuonna 2021 mallissa on mukana 44 kuntaa eri puolilta Suomea. Lapsiystävällinen kunta -malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen ja mallin mukaisen kehittämistyön avulla edistetään oikeuksien toteutumista kunnissa. Mallissa mukana olevilta kunnilta on pyydetty sitoumusta yhteistyöstä mallissa. Sitoumuksen tavoitteena on varmistaa Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyön sujuva eteneminen kunnassa. Sitoumuksessa määritellään mallin arvopohja ja pääperiaatteet. Siinä tarkennetaan, mitä on UNICEFin tuki kunnille ja mallin toteuttaminen kunnassa, mikä on kunnan rooli ja vastuu sekä miten toimintaedellytykset kunnassa varmistetaan. Sitoumuksessa on kirjattuna kriteerit Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myöntämiselle ja voimassaololle. Lapsiystävällinen kunta -työn muutostilanteet, niissä toimiminen sekä mallista irtautuminen sisältyvät myös sitoumukseen. Lapsiystävällinen kunta -mallissa onnistuminen ja tunnustuksen saaminen edellyttävät koko kaupunkiorganisaation sitoutumista malliin ja siinä toteutettavaan kehittämistyöhön. Tampereella Lapsiystävällinen kunta -malli ja sen kehittämistyö ovat osa Tampere Junior -kehitysohjelmia.

Sitoumus on päätöksen liitteenä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaisesti pormestari päättää muista kuin kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvista strategisesti merkittävistä sopimuksista.

Tiedoksi

Tiia Heinäsuo, Johanna Pyymäki,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet:

1 Sitoumus UNICEFin ja Tampereen kaupungin yhteistyöstä
Lapsiystävällinen kunta -mallissa 2021.docx

Allekirjoitus

Anna-Kaisa Ikonen, pormestari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 130

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.